

# 《中国标准化》杂志社文件

中标社〔2026〕7号

---

## 关于举办标准化文件编写审查能力提升及团体标准高质量发展综合培训班的通知

各相关单位：

为深入贯彻落实近年来国家标准化工作最新政策要求，精准衔接2026年标准化工作发展导向，帮助广大标准化从业人员夯实标准编写审查专业基础，熟练掌握GB/T 1.1-2020落地应用实操要点，同时助力团体标准从业人员精准把握团体标准最新政策规范，全面提升团体标准全流程管理与高质量发展能力，经研究，我单位拟于近期举办“标准化文件编写审查能力提升及团体标准高质量发展综合培训班”。现将有关事宜通知如下：

### 一、培训内容

本次研修班共计4天，分两大模块各2天开展授课，模块一面向全体标准化从业人员，模块二面向团体标准从业人员，各模块课程独立成体系，可按需参训。

#### （一）模块一：标准化文件编写审查能力提升

本模块紧扣GB/T 1.1-2020核心要求，结合近三年及2026

年国家标准化最新政策导向，聚焦标准编写审查全流程实操能力提升，解决标准化工作中文件编制不规范、审查要点把握不准等核心问题。

1. 标准化最新政策体系解读：近三年国家标准化工作重点政策梳理、2026年标准化发展导向及工作要求，标准化文件编制与政策要求的衔接要点；

2. GB/T 1.1-2020 深度宣贯与实操应用：标准修订核心要点再解读，文件名称、结构、要素编写的常见问题与修正规范，各类功能类型标准核心技术要素、规范性要素、资料性要素的编写技巧；

3. 标准化文件编制全流程要点：从标准提案、立项到起草、征求意见阶段的编制规范，基于 GB/T 1.1-2020 的标准草案撰写与优化方法；

4. 标准化文件审查实操与质量把控：标准审查的基本原则、流程与核心要点，技术审查、格式审查的重点内容与判定标准，常见审查问题案例解析与整改指导；

5. 标准化文件编写工具应用与实例分析：最新标准化文件编写工具操作指导，不同领域标准编写实例现场拆解，专家针对编写审查难点问题现场答疑。

## （二）模块二：团体标准高质量发展能力提升

本模块紧扣团体标准最新政策要求，结合近年来团体标准化工作实践经验，聚焦团体标准全流程管理与高质量发展，提升从业人员团体标准立项、编制、管理、应用全链条实操能力。

1. 团体标准最新政策体系解读：团体标准管理相关政策更新要点、2026年团体标准化工作发展要求，《团体标准管理规定》最新实施细则与实操衔接；

2. 团体标准全流程规范管理：团体标准前期筹备、提案、立项的实操要点，起草、征求意见、审查、报批、发布的全流程规范与质量把控，团体标准复审、修订、废止的管理要求；

3. GB/T 1.1-2020 在团体标准编制中的适配应用：团体标准编制与国标通用规则的衔接要点，团体标准在要素表述、编排格式上的差异化编写要求与实例；

4. 团体标准高质量发展实操要点：团体标准与科技创新、产业发展的融合路径，团体标准信息平台注册、公示、备案的最新操作流程，团体标准的推广应用与效果评估方法；

5. 团体标准化工作实践与案例分析：优秀团体标准编制与管理案例拆解，团体标准制定中的知识产权风险防控、专利融合衔接要点，团体标准化工作常见疑难问题交流与专家指导。

## 二、参训对象

各级标准化行政管理部门工作人员；各标准化研究院（所）专业技术人员；各专业标准化技术委员会工作人员；各企事业单位、大专院校、科研院所从事标准化文件编制、审查、管理的工程技术人员与管理人员；各行业协会、学会、联合会、商会、产业技术联盟等社会团体负责团体标准工作的负责人与骨干；从事团体标准化咨询、服务的专业从业者；各地方标准化管理部门负责团体标准监管、指导的工作人员；其他涉及标准化相关工作的人员。

## 三、时间地点

模块一：标准化文件编写审查能力提升

第一期 2026年3月30日-4月1日 北京（线上同步）

第二期 2026年4月26日-28日 杭州（线上同步）

模块二：团体标准高质量发展能力提升

第一期 2026年4月1日-3日 北京（线上同步）

第二期 2026年4月28日-30日 杭州（线上同步）

#### 四、收费标准

1. 单模块参训：2180元/人/模块（费用包含教材资料费、培训费、证书费、中餐费等，住宿统一安排，费用自理）；

2. 双模块联报：3980元/人（享联报优惠，费用包含两大模块全部教材资料费、培训费、证书费、中餐费等，住宿统一安排，费用自理）；

#### 五、报名事宜

1. 参会者请填写《报名回执表》（见附件），加盖单位公章后于开班前一周发送至会务组指定邮箱，会务组将根据反馈情况统筹安排，并在培训前一周向报名单位函发正式《报到通知书》，告知具体培训地点、乘车路线等参会事宜。

2. 本次研修班严格控制参训人数，各单位请尽早报名，以便会务组做好场地、教材、餐饮等各项会务筹备工作。

3. 报名后请将培训费汇款至主办单位指定账户，汇款后请及时致电会务组确认，汇款时请备注“标准化培训+单位名称”。

单位名称：《中国标准化》杂志社有限公司

开户行：交通银行北京亚运村支行

账号：110060210018170129285

#### 4. 联系方式

支持单位：海南省节能减排协会

联系人：王菁榆 13876381602

报名邮箱：hn65337995@126.com

#### 六、其他事项

1. 本次培训可开具正规增值税普通发票或专用发票，发票项目为“培训费”，报名时请准确提供开票信息（单位名称、统一社会信用代码、地址电话、开户行及账号）；

2. 参训学员完成全部课程学习后，由主办方颁发电子版培训证书。



附件：

标准化文件编写审查能力提升及团体标准高质量发展综合研修班  
报名回执表

单位名称						
通信地址					电话	
联系人		手机		邮箱		
参训模块	<input type="checkbox"/> 模块一（标准化文件编写审查） <input type="checkbox"/> 模块二（团体标准高质量发展） <input type="checkbox"/> 双模块联报					
姓名	性别	职务	手机	期次	线上/线下	是否住宿
开票信息	单位名称： 统一社会信用代码： 地址电话： 开户行及账号：				付款方式	银行转账
备注						

联系人：王菁榆 13876381602 注：此表复制有效。